

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 3  
от «26» 10 2018 г.



**Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ямашинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ямашинская СОШ» (далее – Школа) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами Школы, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

**2. Понятие локальных нормативных актов**

2.1. Локальный нормативный акт Школы, основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках Школы, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления Школы и утвержденный приказом директора Школы.

2.2. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Школы.

**3. Виды локальных нормативных актов**

На основании настоящего Положения в Школе разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- 3.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Школы;
- 3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления Школой;
- 3.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;
- 3.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
- 3.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы;
- 3.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников Школы.

#### **4.Разработка локальных нормативных актов**

4.1 Подготовка локального нормативного акта включает в себя определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов, изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатывается должностными лицами Школы.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение, представительного органа родителей (законных представителей) - общешкольный родительский комитет. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников Школы, учитывается мнение представительного органа сотрудников школы – профсоюзный комитет.

4.4. После разработки проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение. Для обсуждения локальных нормативных актов и внесения в них изменений участниками образовательных отношений проекты локальных нормативных актов размещаются на сайте Школы, сроком на один месяц.

4.5. После обсуждения в локальные нормативные акты вносятся изменения (если поступили предложения по внесению поправок), локальные нормативные акты передаются в соответствующий компетентный орган управления Школы, уполномоченный его принимать.

4.6. После принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом управления Школы, документ представляется на утверждение директору Школы. Процедура утверждения оформляется приказом по Школе.

4.7. Локальный нормативный акт вводится в действие с даты указанной в приказе, либо, в случае отсутствия даты введения с даты утверждения данного локального нормативного акта.

#### **5. Принятие локальных нормативных актов**

5.1. Локальные нормативные акты принимаются следующими компетентными органами управления Школы:

5.1.1. Общим собранием работников Школы принимаются локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Школы;

5.1.2. Педагогическим советом Школы - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, организационные аспекты деятельности и порядок управления Школы.

#### **6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами**

6.1. Работники Школы должны быть ознакомлены под личную роспись с локальными нормативными актами непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.2. Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц, либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

6.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся с локальными нормативными актами при приеме в Школу регламентирован в Правилах приема в Школу.

6.4. Ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающимися указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения обучающегося в Школе, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, а также в ходе проведения собраний обучающихся, собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

6.5. Локальные нормативные акты Школы размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

## **7. Изменение локальных нормативных актов**

7.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Школы, которое влечет за собой изменение наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Школы. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

7.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

## **8. Отмена локальных нормативных актов**

8.1. Основания для отмены локальных нормативных актов Школы являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия); -
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.